Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Часцовская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 07 мая 2025 г. **№ 184**

О порядке организованного окончания 2024/25 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и письмом Министерства образования Московской области от 28.06.2024г. № 18Исх-12733/02 «Об организации условий для организации отдыха детей, обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся», на основании календарного учебного графика на 2024/25 учебный год и основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования МБОУ Часцовской СОШ, утвержденных приказом от 28.08.2024г. № 335, в целях организованного окончания 2024/25 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2024/25 учебном году в соответствии с календарным учебным графиком и считать последним учебным днём:
   - для обучающихся **1-х классов — 26.05.2025г.;**
   - для обучающихся **2-4-х классов — 26.05.2025г.;**
   - для обучающихся **5-8-х, 10-х классов — 26.05.2025г.;**
   - для выпускников **9-х классов**, освоивших образовательную программу основного общего образования, — **20.05.2025г.;**
   - для выпускников 11-х классов, освоивших образовательную программу среднего общего образования, — **20.05.2025г;**
   - для обучающихся **2-8-х и 10 классов** – с **27.05.2025г. по 08.06.2025г**. – проектная деятельность, внеурочные занятия, индивидуальные консультации, образовательные экскурсии, профориентационные мероприятия в целях реализации образовательных программ в полном объёме.

2. Установить день проведения школьного фестиваля «Наука, искусство и спорт», для награждения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся:
   - 2 - 4 классов Татарковского и начального Часцовского отделения – **15.05.2025г. в 11.00**;
   - 2 – 8 классов Покровского отделения – **15.05.2025г. в 13.00;**
   - 5 - 8 и 10 классов основного отделения – **16.05.2025г. в 12.30.**

3. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников:
   - 9 «Г» класса Покровского отделения – **23.05.2025г. в 14.00;**
   - 9 «А», «Б», «В» классов основного отделения – **24.05.2025г. в 12.00;**
   - 11 класса основного отделения – **24.05.2025г. в 10.00.**

4. Установить день проведения праздника «Выпускной» для учеников:
   - 4 «В» класса Покровского отделения – **23.05.2025г. в 09.00**;
   - 4 «А» класса начального отделения – **28.05.2025г. в 10.00;**
   - 4 «Б» класса начального отделения – **28.05.2025г. в 12.00;**
   - 4 «Г» класса начального отделения – **29.05.2025г. в 11.00.**

5. Установить день проведения праздника «Выпускной» для выпускников:
   - 9-х классов – **24.06.2025г. в 12.00**;
   - 11 класса - **24.06.2025г. в 10.00.**

6. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с:

   - приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2025 г. N 78/238 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации при завершении освоения образовательных программ

основного общего и среднего общего образования в 2025 году";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.11.2024 г. №787-2089 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.11.2024 № 788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году»

7. **Заместителям директора по учебно-воспитательной** работе Леонтьевой Е.В., Семиной А.А., Глаговской А.С.:

- провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования **15.05.2025.;**

- провести педагогический совет по переводу обучающихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс **22.05.2025г.;**

- обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до **09.06.2025г.;**

- осуществить контроль состояния учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в срок до **16.05.2025г.**

- обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП;

- обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образование.

- информировать педагогов МБОУ Часцовской СОШ о распределении учебной нагрузки на 2025/26 учебный год в срок до **30.05.2025г.;**

- обеспечить готовность ОП всех уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2025:
  - провести экспертизу ОП всех уровней образования на соответствие ФОП в срок до 27.06.2025г.;
  - подготовить презентацию об изменениях в ОП для педагогического совета до 22.08.2025г.;
  - представить тексты ОП всех уровней образования для утверждения директору в срок до 22.08.2025г.

8. **Руководителям ШМО:**

- подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2025г.;
- обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ курсов и внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 16.06.2025г.

9. **Учителям-предметникам:**

- обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме;
- выставить **годовые отметки**:
  - **в 9-х классах** — в срок до **19.05.2025г.;**

- выставить **годовые и итоговые отметки:**
  - и 11-х классе — в срок до **19.05.2025г.;**
- выставить **годовые отметки**:
  - в 1-8-х и 10-х классах — в срок до **23.05.2025г.**

10. Классным руководителям:
- проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся;
- провести инструктажи по технике безопасности с обучающимися согласно инструкции;
- обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 30.05.2025г.;
- заполнить личные дела воспитанников до 16.06.2025г.

11. Педагогу - библиотекарю Орловой М.И. организовать прием учебников с 19.05.2025г. по 30.05.2025г. по отдельному графику.

12. Секретарю – референту Латышевой Н.Л. обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2024/25 учебного года в срок до 16.06.2025г.

13. Трошкиной Л.А., методисту, разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ Часцовской СОШ в срок до 13.05.2025г.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы А.П. Куницын