

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Часцовская средняя общеобразовательная школа**

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Управляющего Совета школы

\_\_\_\_\_ **Ю.В. Говорова**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы

\_\_\_\_\_ **А.П. Куницын**

**28 августа 2024г.**

**Введено в действие Приказом № 334 от 28 августа 2024г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ  
ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ  
В МБОУ ЧАСЦОВСКОЙ СОШ**

## **I Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Часцовской средней общеобразовательной школе (далее – МБОУ Часцовская СОШ), осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году разработан в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»,

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее соответственно - Рособрнадзор, приказ Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008),

- методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024 - 2025 учебном году (письмо Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168).

1.2. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.3. Организацию проведения ВПР, включая методическое обеспечение, осуществляет Рособрнадзор.

1.4. Координация подготовки и проведения ВПР на территории Московской области осуществляется региональным координатором, назначенным приказом государственной. автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования от 15.01.2024 N. 15-04

«О назначении региональных координаторов процедур оценки качества образования» (далее - региональный координатор).

1.5. Координация подготовки и проведения ВПР на территории муниципальных образований Московской области осуществляется муниципальными координаторами, назначаемыми руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО).

1.6. В МБОУ Часцовской СОШ ответственными за организацию и проведение ВПР являются назначаемые приказом директора МБОУ Часцовской СОШ ответственные организаторы, технический специалист, организатор в аудиторрии.

1.7. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

1.8. Перечень учебных предметов, по которым проводятся ВПР, утверждается Рособнадзором. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по трем учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по четырем учебным предметам.

1.8. МБОУ Часцовская СОШ включает ВПР в расписание учебных занятий.

1.9. МБОУ Часцовская СОШ использует ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

## **II. Материалы ВПР**

2.1. План-график проведения ВПР, содержащий этапы подготовки, организации и проведения ВПР, сроки их реализации, а также контрольные измерительные материалы ВПР разрабатываются на федеральном уровне.

2.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования».

2.3. Материалы для проведения ВПР передаются в МБОУ Часцовскую СОШ через личные кабинеты в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ГИС ФИС ОКО), в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

2.4. Доступ к скачиванию материалов для проведения ВПР для ОО в ГИС ФИС ОКО открывается в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Архивы с материалами для проведения ВПР хранятся в ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

### **III. Сроки и продолжительность проведения ВПР**

3.1. Сроки и продолжительность проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором. Даты проведения ВПР определяются МБОУ Часцовской СОШ самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Рособрнадзором. Даты проведения ВПР не должны совпадать с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками. Даты проведения ВПР рекомендуется определять с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

3.2. На выполнение ВПР отводится один урок (не более 45 минут) или два урока не более 45 минут каждый). Работы, рассчитанные на два урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

### **IV. Форма проведения ВПР**

4.1. ВПР проводятся на бумажном носителе.

4.2. Рособрнадзором утверждаются учебные предметы, по которым при проведении ВПР МБОУ Часцовской СОШ предоставляется альтернативная возможность выполнения ВПР с использованием компьютера.

4.3. Решение о проведении ВПР с использованием компьютера принимает МБОУ Часцовская СОШ самостоятельно.

### **V. Участники ВПР**

5.1. Состав участников ВПР утвержден приказом Рособрнадзора.

5.2. Обучающиеся МБОУ Часцовской СОШ, являющиеся участниками Национальных сопоставительных исследований качества общего образования или Международных сопоставительных исследований качества общего образования, в соответствующем учебном году не принимают участие в ВПР.

5.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по решению МБОУ Часцовской СОШ с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

5.4. Обучающиеся, не посещающие МБОУ Часцовскую СОШ по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в ВПР участие не принимают.

## **VI. Информационно-разъяснительная работа по вопросам ВПР**

6.1. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР организуется в МБОУ Часцовской СОШ.

6.2. Министерством образования Московской области организована «Горячая линия по вопросам ВПР по телефону +7 (498) 602 11 43.

6.3. В МБОУ Часцовской СОШ создана «Горячая линия» по вопросам ВПР, информация о которых размещается на официальном сайте школы.

## **VII. Информационный обмен при проведении ВПР**

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ГИС ФИС ОКО через личные кабинеты регионального координатора, муниципальных координаторов и ответственных организаторов МБОУ Часцовской СОШ.

7.2. Информационный обмен включает:

- сбор заявок на участие МБОУ Часцовской СОШ в ВПР;
- сбор дат проведения ВПР, установленных МБОУ Часцовской СОШ;
- публикацию инструктивных материалов для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР;
- предоставление архивов с материалами для проведения ВПР;
- предоставление критериев оценивания ответов;
- размещение реквизитов доступа участников ВПР для проведения ВПР с использованием компьютера;
- размещение реквизитов доступа к системе «Эксперт» для экспертов по проверке заданий ВПР (в случае проведения ВПР с использованием компьютера);
- размещение форм сбора результатов ВПР и электронных протоколов для внесения информации об участниках ВПР (код участника, пол, класс, отметка за предыдущий учебный период);
- размещение сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в личных кабинетах в ГИС ФИС ОКО;
- консультирование регионального координатора и ответственных организаторов МБОУ Часцовской СОШ посредством раздела «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте: [vrhelp@fioco.ru](mailto:vrhelp@fioco.ru);

- консультирование экспертов посредством раздела «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте: [vrhelp@fioco.ru](mailto:vrhelp@fioco.ru).

7.3. Региональный координатор и муниципальные координаторы в личных кабинетах в ГИС ФИС ОКО осуществляют мониторинг загрузки МБОУ Часцовской СОШ электронных форм, контролируют соблюдение школой сроков выполнения этапов проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

## **VIII. Обеспечение объективности результатов ВПР**

8.1. Для обеспечения объективности проведения ВПР рекомендуется:

- проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ГИС ФИС ОКО, и в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР;
- привлечение независимых и (или) общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР; для осуществления наблюдения могут привлекаться представители МБОУ Часцовской СОШ, муниципальных методических служб;
- передачу и хранение материалов для проведения ВПР с соблюдением информационной безопасности;
- проверку работ участников ВПР с соблюдением единых критериев оценивания, размещаемых в ГИС ФИС ОКО;
- проверку работ участников ВПР и загрузку форм сбора результатов не позднее сроков, указываемых в плане-графике проведения ВПР;

8.2. Предотвращение конфликта интересов:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в ВПР;
- учителя, ведущие данный предмет и работающие в данном классе, не могут выступать организаторами в аудиториях и участвовать в проверке работ;
- организаторы в аудиториях и участники ВПР во время проведения ВПР не могут пользоваться мобильными телефонами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами;
- при выполнении ВПР участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе контрольных измерительных материалов ВПР по соответствующему предмету.

## **IX. Результаты ВПР**

- 9.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Рособрнадзор не позднее двух месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.
- 9.2. Ответственные организаторы ОО, муниципальные координаторы, региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО.
- 9.3. Региональный координатор передает результаты ВПР в Министерство образования Московской области.
- 9.4. Решение о выставлении отметок обучающимся и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает МБОУ Часцовская СОШ в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 9.5. Результаты ВПР используются в МБОУ Часцовской СОШ для совершенствования преподавания учебных предметов.