

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Часцовская общеобразовательная средняя школа**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора школы
№ 45 от «11» февраля 2025 года
А.П. Куницын

**Порядок перевода воспитанников,
завершающих обучение по программе дошкольного образования,
на обучение по образовательной программе начального общего образования
в МБОУ Часцовской СОШ**

1. Предмет регулирования

1.1. Типовой порядок (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в МБОУ Часцовской СОШ (далее - Порядок), в части неурегулированной законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБОУ Часцовской СОШ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1 Система - Модуль «Образовательный учёт» в составе федеральной государственной информационной системы «Моя школа».

1.3.2. Организация – образовательная организация, реализующая программы дошкольного общего и начального общего образования.

2. Круг Заявителей

2.1 Лицами, имеющими право на подачу запроса, являются граждане Российской Федерации, обратившиеся в Организацию с запросом о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в той же организации (далее соответственно - заявитель, запрос).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

3. Порядок информирования Заявителей

3.1. Прием запросов осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом организации.

3.2. Информирование Заявителей осуществляется:

3.2.1. Путем размещения организационно-распорядительного документа Организации на официальном сайте Организации.

3.2.2. Должностным лицом организации, ответственным за реализацию Порядка.

4. Результат рассмотрения запроса.

4.1. Результатом рассмотрения запроса является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же организации, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Результат рассмотрения запроса оформляется в виде уведомления за подписью уполномоченного должностного лица Организации, которое выдается сотрудником Организации Заявителю лично или направляется посредством электронной почты, указанной в запросе.

5. Срок приема запросов.

5.1. Прием запросов осуществляется Организацией с 17 февраля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем

6.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Порядку.

6.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования.

6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

6.4. Свидетельство о рождении ребенка с отметкой о гражданстве.

6.5. Документ, подтверждающий, родство заявителя и ребенка в случае смены ФИО.

6.6. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

6.7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6.8. Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания.

6.9. Страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) и ребенка.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

7.1. Несоответствие категории заявителя, указанного в п.2 настоящего Порядка.

7.2. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Документы утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

7.4. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

7.5. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими

материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

7.6. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления по которому не истек на момент поступления такого запроса.

7.7. Заявителем предоставлен неполный комплект документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка.

8. Порядок рассмотрения запроса

8.1. Срок принятия решения о переводе воспитанника на образовательную программу начального общего образования в рамках Организации составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента подачи запроса.

8.2. Прием запросов осуществляется лично в Организации.

8.3. Работник Организации устанавливает соответствие личности заявителя документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

8.4. Работник Организации снимает копию с представленных заявителем документов и заверяет печатью Организации и размещает в Системе. В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в п. 6 Порядка работник Организации осуществляет дополнительный запрос документов.

8.5. Работник Организации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 7 Порядка.

В случае, если такие основания отсутствуют, работник Организации осуществляет прием документов, оформляет уведомление переводе воспитанника в соответствии с Приложением 1, утвержденное печатью Организации за подписью уполномоченного должностного лица Организации, выдает лично заявителю или направляет на электронную почту, указанную в запросе.

При наличии таких оснований работник Организации оформляет уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с Приложением 3, утверждает печатью Организации и подписью уполномоченного должностного лица Организации, выдает лично заявителю или направляет на электронную почту, указанную в запросе.

8.6. Отказ в приеме документов не препятствует повторному направлению запроса.

8.7. Отказ в переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках одной Организации, возможен только по причине отсутствия свободных мест в Организации.

Приложение 1 к Порядку перевода
воспитанников, завершающих обучение
по программе дошкольного образования,
на обучение по образовательной программе
начального общего образования в МБОУ Часцовской СОШ

Форма уведомления о результатах рассмотрения запроса

(бланк общеобразовательной организации)

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего запроса _____ (№ дата подачи) Ваш
ребенок _____
(*ФИО ребенка*)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и
зачислен в 1 «_____» класс _____.
(*наименование общеобразовательной организации*)

Дата

ФИО исполнителя

Подпись

Приложение 2 к Порядку перевода
воспитанников, завершающих обучение
по программе дошкольного образования,
на обучение по образовательной программе
начального общего образования в МБОУ Часцовской СОШ

В Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Часцовская средняя общеобразовательная
школа

от _____
указать Ф.И.О. (последнее при наличии)

указать Ф.И.О. (последнее при наличии)
представителя заявителя

указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя

указать реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя

_____ ука
зать почтовый адрес (при необходимости),
адрес электронной почты и контактный
телефон

**Запрос о переводе воспитанника, завершающего обучение по программе
дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего
образования в рамках образовательной организации, реализующей основные
образовательные программы**

Прошу перевести моего ребенка _____, _____ г.р.,
зарегистрированного по адресу: _____ и, проживающего по
адресу _____

_____ (при наличии),
являющегося воспитанником дошкольной группы _____
_____ (наименование дошкольной группы)

_____ Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Часцовская средняя общеобразовательная школа
в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного
образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и
зачислить его в 1 класс на _____ учебный год в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Часцовская средняя общеобразовательная школа.

даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) *

отметить при потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____ или _____ инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в общеобразовательной организации) *

отметить в случае выбора языка _____ * (указать язык) образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, при условии реализации программы обучения на выбранном языке в общеобразовательной организации) *

отметить в случае выбора родного языка _____ * (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при условии реализации программ обучения на родном языке в общеобразовательной организации) *

отметить в случае выбора государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) *

с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и _____ другими _____ документами, _____ регламентирующими _____ организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен-(а)*

уведомлен-(а), что в случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем я даю свое согласие на обработку таких персональных данных _____ *(ФИО (последнее при наличии, род.падеж)). Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Заявитель (представитель
Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «__» _____ 20__

Приложение 3 к Порядку перевода
воспитанников, завершающих обучение
по программе дошкольного образования,
на обучение по образовательной программе
начального общего образования в МБОУ Часцовской СОШ

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) заявителя, адрес
электронной почты)

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых
для перевода воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования
на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках
образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Часцовская средняя
общеобразовательная школа (далее - *Организация*) сообщает, что в приеме документов и запроса о
переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на
обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках
образовательной организации, реализующей основные образовательные программы (далее
соответственно - запрос, перевод) Вам отказано по следующему основанию:

Наименование основания для отказа в приеме документов	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов

уполномоченное должностное лицо Организации

подпись, фамилия, инициалы
« ____ » _____ 20__