

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Часцовская общеобразовательная средняя школа**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ Часцовская СОШ

_____ **А.П. Куницын**

**Порядок перевода воспитанников,
завершающих обучение по программе дошкольного образования,
на обучение по образовательной программе начального общего образования
в МБОУ Часцовской СОШ**

1. Предмет регулирования

1.1. Типовой порядок (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБОУ Часцовской СОШ, на обучение по образовательной программе начального общего образования в МБОУ Часцовской СОШ (далее - Порядок), в части неурегулированной законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБОУ Часцовской СОШ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1 Система - Модуль «Образовательный учёт» в составе федеральной государственной информационной системы «Моя школа».

1.3.2. Организация – образовательная организация, реализующая программы дошкольного общего и начального общего образования.

2. Круг Заявителей

2.1 Лица, имеющие право на подачу заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в МБОУ Часцовской СОШ (далее соответственно - заявитель, заявление).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

3. Порядок информирования Заявителей

3.1. Прием заявлений осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом МБОУ Часцовской СОШ.

3.2. Информирование Заявителей осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Организации.

б) должностным лицом организации, ответственным за реализацию Порядка.

4. Результат рассмотрения заявления.

4.1. Результатом рассмотрения заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в МБОУ Часцовской СОШ, на обучение по образовательной программе начального общего образования в МБОУ Часцовской СОШ, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Способ подачи заявления – лично в Организацию.

4.3. Заявление оформляется в Системе.

4.4. Организация принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней после прохождения проверок посредством межведомственного информационного взаимодействия или сверки копий документов с данными, указанными в заявлении, но не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

4.5. Результат рассмотрения заявления оформляется в виде уведомления Заявителю, которое выдается сотрудником Организации Заявителю в дошкольном отделении Организации или направляется посредством электронной почты (по форме, приведенной в Приложении 2 к Порядку).

4.6. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. Срок приема заявления.

5.1. Прием заявления о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБОУ Часцовской СОШ на обучение по образовательной программе начального общего образования в МБОУ Часцовской СОШ, осуществляется Организацией с 15 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Директору МБОУ Часцовской СОШ
Куницыну А.П.

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя,
адрес места жительства (регистрации) контактный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, место рождения)

являющегося воспитанником дошкольной группы _____

(наименование дошкольной группы)

(наименование общеобразовательной организации)

в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс на _____ учебный год _____

(наименование общеобразовательной организации)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(ФИО ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Форма уведомления о результатах рассмотрения заявления

(бланк общеобразовательной организации)

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления _____ (№ дата подачи) Ваш ребенок _____
(*ФИО ребенка*)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислен в 1 «_____» класс _____.
(*наименование общеобразовательной организации*)

Дата

ФИО исполнителя

Подпись

*Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Часцовской средней общеобразовательной
школы
пос. Часцы, Одинцовский г.о.
А.П. Куницыну*

*Смирновой Нины Ивановны, проживающей
по адресу: Московская область,
г.о. Иваново, ул. Ленина, д. 1, кв. 1,
тел. 8-903-000-00-00,
адрес электронной почты:
korst@mail.ru*

заявление.

*Прошу перевести моего ребенка Иванова Ивана Ивановича, 27.07.2016 г.р.,
зарегистрированного по адресу: Московская Область, Химки, Ленинский
Проспект 22, кв. 84, и, проживающего по адресу:
_____ (при наличии), являющегося
воспитанником дошкольной группы «Семицветик» муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Часцовской средней общеобразовательной
школы в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Часцовской средней общеобразовательной школы пос. Часцы, в связи
с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного
образования на обучение по образовательной программе начального общего
образования.*

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих
персональных данных и персональных данных ребенка *Смирнова Сергея
Сергеевича*, в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ года

(подпись)