

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Часцовская средняя общеобразовательная школа**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета  
МБОУ Часцовской ООШ

\_\_\_\_\_ Ю.В. Говорова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Часцовской СОШ

\_\_\_\_\_ А.П. Куницын

**Введено в действие Приказом № 373 от 01 сентября 2023г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 г. № 1015, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Часцовской средней общеобразовательной школы (далее – Школа).

**1.2.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся.

**1.3.** Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**1.4.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы с учетом мнения Управляющего совета школы и совета родителей школы и утверждаются приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**2.1.** Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий, разрабатываемых Школой самостоятельно и утверждаемых ежегодно приказом директора Школы.

**2.2.** Организацию образовательного процесса в школе осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

**2.3.** Школьное расписание занятий строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

**2.4.** Календарный учебный график отражает даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года и триместров, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций.

**2.5.** Учебный год в Школе начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

**2.6.** Продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет 34 недели, в 1 классе — 33 недели.

**2.7.** Продолжительность учебного года при получении основного общего образования составляет 34 недели, в 9 классе — 33 недели.

**2.8.** Продолжительность учебного года при получении среднего общего образования составляет 34 недели, в 11 классе — 33 недели.

**2.9.** Учебный год составляют учебные периоды: триместры. Количество триместров в течение учебного года - 6.

**2.10.** После каждого учебного периода следуют каникулы.

**2.11.** Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель.

**2.12.** Обучение в Школе ведется:

в 1-11-х классах - по 5-ти дневной учебной неделе.

**2.13.** Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 45 минут.

**2.14.** В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 в 1-х классах применяется «ступенчатый» режим обучения:

сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый;

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

**2.15.** Учебные занятия в Школе начинаются в 08 часов 30 минут, пропуск обучающихся в школы осуществляется в 08.00.

**2.16.** Учебные занятия организуются в одну смену.

**2.17.** После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Расписание звонков:

**1** урок: 08.30 - 09.15, перемена - 15 минут;

**2** урок: 09.30 - 10.15, перемена - 20 минут;

**3** урок: 10.35 - 11.20, перемена - 10 минут;

**4** урок: 11.30- 12.15, перемена - 20 минут;

**5** урок: 12.35 - 13.20, перемена - 20 минут;

**6** урок: 13.40 - 14.25, перемена - 10 минут;

**7** урок: 14.35 - 15.20, перемена 10 минут.

**2.18.** Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину максимально допустимой недельной нагрузки.

**2.19.** Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

Классы	5-дневная учебная неделя, не более
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8-9	33
10-11	34

**2.20.** Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

**2.21.** Образовательная недельная нагрузка обучающихся равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- 1) для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- 2) для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю уроков за счет урока физической культуры при 6-ти дневной учебной неделе;
- 3) для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков;
- 4) для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

**2.22.** Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам составляет 60- 80 %.

**2.23.** С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

**2.24.** Во время урока организуется чередование различных видов учебной деятельности обучающихся (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1-4 классах не превышает 7-10 минут, в 5-11 классах - 10-15 минут.

**2.25.** Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических

работников Школы.

**2.26.** Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах - 1,5 ч., в 4-5-х классах - 2 ч., в 6-8-х классах - 2,5 ч., в 9-11 классах - до 3,5 ч.

**2.27.** Перед началом и окончанием каждого урока подаётся звонок. Дежурные учителя во время перемен дежурят, обеспечивая дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Кабинеты во время перемен проветриваются.

**2.28.** Дежурство по школе педагогов и сотрудников школы осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, утверждённым директором школы.

**2.29.** Время начала работы каждого учителя – 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство по школе учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

**2.30.** Изменения в режиме работы школы определяются приказом директора школы в соответствии с нормативно - правовыми документами.

**2.31.** Обучающиеся 2 – 9 классов аттестуются по триместрам, 10-11 классы – по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводится в соответствии с положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

**2.32.** Государственная (итоговая) аттестация в 9 и 11 классах и промежуточная итоговая аттестация в 2-8 и 10 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами.

**2.33.** Учителям категорически запрещается:

- впускать в учебный кабинет посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;
- приглашать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К иным лицам относятся: представители общественности, и другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса;

- вести прием родителей учеников во время уроков. Встречи педагогов и родителей осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности и согласованы с директором школы;
- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) без разрешения администрации;
- удалять учеников с урока, осуществлять моральное или физическое воздействие на обучающегося;
- запрещается выставление итоговых оценок или их исправление после даты, указанной в приказе об окончании триместра или полугодия;
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

**2.34. Организация воспитательного процесса в школе** регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных организаций, утвержденным директором школы:

- классные руководители 1 – 11 классов сопровождают детей в столовую, дежурные учителя обеспечивают порядок при приеме пищи детьми;
- проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы; ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора школы;
- график питания обучающихся, утверждается приказом директора школы;
- учителями на уроках, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся, проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз;
- обучающихся допускают к занятиям в Школе после перенесенного заболевания только при наличии справки, выданной медицинской организацией;
- выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

### **III. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1.** Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы занятий внеурочной деятельности, в том числе группы продленного дня, кружков, секций, иных занятий дополнительного образования, детских общественных объединений, утвержденных директором Школы.

**3.2.** Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора Школы.

**3.3.** Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия дополнительного образования, внеурочной деятельности начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

**3.4.** При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

### **IV. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

**4.1.** Школа не позднее чем за 1 рабочий день до открытия уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия Школы в условиях распространения COVID-19, информировать родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования Школы в условиях распространения COVID-

19.

**4.2.** Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

**4.3.** Лица, посещающие Школу (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

С момента выявления указанных лиц Школа в течение 2 часов любым доступным способом уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

**4.4.** Посещение Школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

**4.5.** За каждым классом закрепляется отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия).

Проветривание рекреаций и коридоров помещений Школы должно проводиться во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

При проведении итоговой и промежуточной аттестации Школой должны быть обеспечены: составление графика явки обучающихся на аттестацию в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии; условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения

аттестации; соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой; использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

## **V. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ, ПРАЗДНИЧНЫЕ И КАНИКУЛЯРНЫЕ ДНИ**

5.1. Работа педагогов и сотрудников школы в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111 и 112 Трудового Кодекса РФ и регламентируется приказом директора школы.

5.2. В каникулярное время педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, с указанием видов деятельности. В этот период любой сотрудник может привлекаться к работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объёма нагрузки.

## **VI. ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Изменения в режиме занятий обучающихся Школы утверждаются приказом директора Школы в соответствии с действующими требованиями в случаях: объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, возникновения ЧС и аварийных ситуаций.

## **VII. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

7.1. Все учителя – предметники при ведении электронного журнала «Моя школа», руководствуются «Положением по ведению школьного электронного журнала»

7.2. Внесение изменений (исправление оценок, данных ученика) в школьный электронный журнал допускается только по заявлению учителя и разрешения директора школы.