

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Часцовская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Часцовская СОШ)**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Часцовской СОШ
_____ А.П. Куницын
(приказ от 30.08.2023 № 346)

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей)
дошкольного отделения

пос. Часцы
2023

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Конвенции о правах ребенка, Семейного Кодекса РФ, Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Часцовской средней общеобразовательной школы (далее - Общеобразовательное учреждение) и других нормативно-правовых актов, определяют внутренний распорядок воспитанников дошкольного отделения Общеобразовательного учреждения (далее-ДО), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников ДО.

1.2 Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДО.

1.3 Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников, их права как участников образовательного процесса. Устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.4 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДО.

1.5 Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДО и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при приеме в ДО.

1.6 Настоящие Правила утверждаются директором Общеобразовательного учреждения и принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7 Настоящие Правила являются локальным актом, регламентирующим деятельность ДО.

2. Режим работы дошкольного отделения и организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ДО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Общеобразовательного учреждения.

2.2. ДО работает с 7.00 часов до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее - ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДО соответствует требованиям СанПиН 2.4.3.3648-20.

2.6. Образовательная деятельность в ДО осуществляется в соответствии с утвержденной Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Часцовской средней общеобразовательной школы (далее - Образовательная программа), разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДО осуществляется в группах:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Часцовской средней общеобразовательной школы;

- в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация Адаптированной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Часцовской средней общеобразовательной школы для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться воспитанники одного возраста, а также воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. Организация образовательного процесса, количество объединений, продолжительность и сроки обучения, количество часов занятий в неделю по образовательным программам основного и дополнительного образования детей, регламентируется рабочими программами и расписанием ООД.

2.9. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей в ДО осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первую половину дня.

2.10. Предоставление Общеобразовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общеобразовательного учреждения.

2.10.1. Продолжительность занятий по дополнительным образовательным программам определяется в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями воспитанников и в пределах максимально-допустимой нагрузки, определённой нормами СанПиН.

2.10.2. Объединения ДО работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима, возрастных особенностей воспитанников, установленных СанПиН, с учетом рациональной загрузки помещений, используемых при реализации дополнительных образовательных программ.

2.11. Обучение ДО осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ основного и дополнительного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.12. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.13. В ДО обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей развития, возможностей, интересов и способностей.

2.14. В ДО образовательной деятельности осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с Образовательной программой и на основании заявления родителей (законных представителей).

2.15. Содержание дошкольного образования и организация обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.15.1. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.17. Право на занятие педагогической деятельностью в ДО имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающее квалифицированным требованиям (или профессиональным стандартам).

2.18. К педагогической и иной трудовой деятельности в ДО не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

2.19. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели (младшие воспитатели) групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.19.1. Прием детей в бюджетное учреждение осуществляется с 07.00 до 08.30.

2.19.2. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.19.3. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиНом по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.20. Родители расписываются во время прихода утром и ухода вечером с ребенком из ДО в «Журнале учета посещаемости и здоровья детей» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

2.21. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.22. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.23. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.23.1. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, руководство ДО направляет воспитанника в детскую комнату полиции (подразделение по делам несовершеннолетних в органах внутренних дел), как безнадзорного несовершеннолетнего, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей, предварительно уведомив об этом родителей (законных представителей).

2.24. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.25. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя приводить и забирать детей из ДО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.26. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДО, то требуется заранее оповестить об этом руководство ДО и сообщить, кто будет забирать ребенка

из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.27. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема осуществляют воспитатель (младший воспитатель).

3.1.1. Во время утреннего приема в ДО не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура, рвота или диарея. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель (младший воспитатель) или медицинская сестра.

3.2. Руководство ДО оставляет за собой право принимать решение, что при появлении в течение дня внешних признаков заболевания у детей (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) изолировать их от здоровых детей и временно разместить в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или направлять в лечебное учреждение с разрешением родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДО воспитателей групп до 15:00 ч. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинскую сестру, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка ДО по каким-либо обстоятельствам (лечение в санатории, отпуск родителей и т.п.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Общеобразовательного учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Детская мебель, оборудование групповых помещений, кабинетов для реализации основных и дополнительных образовательных программ, территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей в соответствии с требованиями СанПиН.

3.10. В ДО используются игрушки, отвечающие требованиям СанПиН, и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

3.11. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДО и занятий в музыкально-спортивном зале родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и две байковые пеленки).

- два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).

- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные лосины до колена из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги).

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- головной убор (в теплый период года).

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви руководство Бюджетного учреждения ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня -

после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДО отмены данного режимного момента.

5.2. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.3. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.4. Руководство ДО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.5. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.6. Воспитанник может принести в ДО личной игрушки, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДО ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.7. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ДО (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.8. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДО, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДО кремовых изделий, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

5.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

6. Организация питания воспитанников.

6.1. ДО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДО по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Меню в ДО составляется в соответствии с СанПиН. Организация питания воспитанников в ДО возлагается на ДО и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДО. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

6.3. Питание в ДО осуществляется в соответствии с сезонным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного директором Общеобразовательного учреждения. Примерное 10-дневное меню размещается на сайте Общеобразовательного учреждения.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о ежедневном меню воспитанника на специальном стенде «Меню» в каждой возрастной группе.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных сотрудников по приказу директора Общеобразовательного учреждения.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя (младшего воспитателя).

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДО и на территории без разрешения руководства ДО.

7.6. Запрещается приносить в детский сад:

-острые, режущие, стеклянные предметы;

-мелкие предметы (бусины, пуговицы др.);

-таблетки и другие лекарственные средства;

-жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

7.7. Запрещается:

-оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении, загромождать ими вход в ДО;

- курить в помещении и на территории;

-употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, другие одурманивающие вещества;

-въезжать на территорию ДО на личном автотранспорте или такси. При парковке необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и въезда служебного транспорта.

7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы руководство ДО ответственности не несет.

8. Права воспитанников

8.1. В ДО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение Образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ДО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В случае прекращения деятельности ДО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.5. Воспитанники ДО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.6. ДО при реализации Образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

8.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДО (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

8.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДО.

9.2. Дисциплина в ДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДО не допускается.

10. Родительская плата

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

10.2. Плата за содержание ребенка в ДО производится, до 18 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Общеобразовательного учреждения.

11. Сотрудничество

11.1. Педагоги, руководство ДО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет ДО.

11.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Общеобразовательного учреждения.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению вопросов, необходимо обратиться к вышестоящему руководству Общеобразовательного учреждения.

11.6. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.)

12. Разное

12.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- за 2 недели до ухода ребенка из ДО родителя (законный представитель) должен написать на имя директора заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДО (предоплата).

12.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета и руководства Общеобразовательного учреждения.