

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Часцовская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ Часцовской ООШ
Протокол № 1
от ____ августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Часцовской СОШ
_____ А.П. Куницын

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего Совета школы
_____/Ю.В. Говорова/
____ августа 2024г.

Введено в действие Приказом № _____ от «__» _____ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о молодом специалисте
МБОУ Часцовской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о молодом специалисте (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Часцовской средней общеобразовательной школы разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 22.06.2024г.;

- Законом Московской области от 12.12.2013 г. № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования»;

Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2020г. № 1081/43;

- Распоряжением Министерства образования Московской области от 18.01.2021 г. № Р-12 «Об организации работы по выплате пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях в Московской области»;

Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от молодых специалистами»;

– Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Часцовской средней общеобразовательной школы (далее – МБОУ Часцовская СОШ) и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность МБОУ Часцовской СОШ.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей

профессионального развития, расширение предоставляемых им законодательством социальных гарантий.

1.3. Задачами работы с молодыми специалистами является создание благоприятных условий для повышения образовательного и профессионального уровня молодежи, а также обеспечение благоприятной адаптационной среды для молодых специалистов.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех молодых специалистов, работающих в МБОУ Часцовской СОШ.

1.5. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста, его права и обязанности, предоставляемые ему гарантии и компенсации, а также обязанности работодателя – МБОУ Часцовской СОШ по отношению к молодому специалисту.

2. Статус молодого специалиста.

Статус молодого специалиста - совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника учебного заведения (образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования) со дня заключения им Трудового договора с МБОУ Часцовской СОШ на основании приказа о присвоении статуса молодого специалиста.

Молодыми специалистами считаются лица не старше 35 лет непосредственно (не позднее трех месяцев с начала учебного года в год окончания образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования) после окончания образовательного учреждения высшего профессионального или среднего профессионального образования (независимо от формы получения образования), поступившие на работу по специальности (педагогической либо при соответствии профиля педагогической деятельности специальности (квалификации), указанной в дипломе) при условии выполнения нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), учителя начальной школы - независимо от объема педагогической нагрузки.

2.3. Осуществление трудовой деятельности в иных организациях в период обучения и до даты трудоустройства (при условии соблюдения установленных настоящим Положением сроков трудоустройства) и работа в МБОУ Часцовской СОШ до возникновения права на присвоение статуса (окончания обучения в образовательной организации) не может являться основанием для отказа в присвоении выпускнику статуса молодого специалиста.

2.4. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, в том числе направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;
- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.5. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

- расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;
- принятия решения молодым специалистом о прохождении военной службы по контракту.

2.6. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.7. Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет, но не далее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

2.8. Статус молодого специалиста устанавливается однократно и действует в течение трех лет, при условии отсутствия прерывания трудовой деятельности в одной организации.

3. Права и обязанности молодого специалиста

3.1. Молодой специалист имеет право:

3.1.1. на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

3.1.2. право на равное вознаграждение за равный труд, без какой бы то ни было дискриминации;

3.1.3. право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.4. право на отдых, обеспечиваемый установленной предельной продолжительностью рабочего времени, сокращенным рабочим днем для ряда профессий и работ, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных и иных, предусмотренных действующим законодательством, отпусков;

3.1.5. право на социальное обеспечение в случае нетрудоспособности и в иных установленных законом случаях;

3.1.6. право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.1.7. право на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с исполнениями им своих трудовых обязанностей;

3.1.8. право на правовую защиту своих трудовых прав;

3.1.9. право требовать конфиденциальности в ходе проведения служебной проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.2. **Молодой специалист обязан:**

3.2.1. выполнять требования трудового законодательства Российской Федерации, а также законодательства, регулирующего образовательную деятельность;

3.2.2. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и санитарии;

3.2.4. постоянно работать над повышением собственного профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

3.2.5. учиться у наставника передовым методам и формам работ, правильно и профессионально строить свои взаимоотношения с ним;

3.2.6. периодически отчитываться о своей работе перед наставником и работником, осуществляющим методическое руководство;

3.2.7. проявлять творческую инициативу, участвовать в разработке и внедрении инновационных программ обучения и воспитания в коррекционной педагогике;

3.2.8. бережно относиться к имуществу МБОУ Часцовской СОШ;

3.2.9. своевременно и точно исполнять письменные и устные приказы и распоряжения администрации МБОУ Часцовской СОШ;

3.2.10. своевременно устранять выявленные недостатки в своей работе;

3.2.11. проявлять стремление к выполнению сложной и ответственной работы;

3.2.12. соблюдать общепринятые и морально-этические нормы деловых и межличностных взаимоотношений;

3.2.13. выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами МБОУ Часцовской СОШ;

3.2.14. **вернуть денежные средства в полном объеме**, выплаченные ему при приеме на работу в случае, если он до окончания срока работы, предусмотренного трудовым договором, а при отсутствии определённого срока – до истечения трёх лет работы уволился по собственному желанию без уважительных причин или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора по инициативе работодателя.

4. Обязанности и права администрации МБОУ Часцовской СОШ

4.1. Администрация МБОУ Часцовской СОШ признавая значительную роль молодых специалистов в своей деятельности, принимает на себя в отношении молодых специалистов **следующие обязательства:**

4.1.1. гарантировать предоставление работы в соответствии с полученной в учебном заведении специальностью и квалификацией, а также требованиями квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов;

4.1.2. организовать работу высококвалифицированных наставников с молодыми специалистами;

4.1.3. создавать условия для производственной и профессиональной адаптации;

4.1.4. способствовать развитию деловой карьеры с учетом профессиональных знаний, деловых умений и личностных качеств;

4.1.5. направлять на семинары, стажировку, подготовку, а также для получения дополнительного профессионального образования с целью углубления знаний в сфере профессиональной деятельности;

4.1.6. обеспечивать дифференцированный подход и индивидуальную работу с молодыми специалистами, направленную на наиболее полное использование и развитие их творческого, инновационного и научного потенциала;

4.1.7. создавать условия для физического воспитания и физического развития молодых специалистов для обеспечения ведения ими здорового образа жизни.

4.1.8. создавать условия, обеспечивающие формирование у молодых специалистов гражданско-патриотической позиции, воспитание уважения к ветеранам, традициям и культуре МБОУ Часцовской СОШ.

4.2. Администрация МБОУ Часцовской СОШ **имеет право** на прекращение трудового договора с молодым специалистом, если он совершил виновные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Гарантии и компенсации, предоставляемые молодому специалисту

5.1. Молодым специалистам предоставляются льготы, гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и действующими локальными нормативными актами МБОУ Часцовской СОШ.

5.2. Для адаптации молодого специалиста и приобретения им необходимых профессиональных навыков организуется наставничество в течение первого года работы.

5.3. Молодым специалистам, работающим по бессрочному трудовому договору, желающим обучаться в высших учебных заведениях (заочная форма обучения) по востребованным специальностям, предоставляются гарантии и компенсации, в том числе дополнительный (учебный) отпуск с сохранением среднего заработка и отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ.

В целях предоставления и оформления дополнительных (учебных) отпусков соответствующие документы, подтверждающие право на учебный отпуск, а также заявление о его предоставлении, должны быть предоставлены молодым специалистом в адрес

администрации МБОУ Часцовской СОШ не позднее чем за 7 (Семь) календарных дней до начала дополнительного (учебного) отпуска.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до его отмены или замены новым Положением.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменениями действующего законодательства о статусе молодых специалистов в порядке, предусмотренном для внесения изменений в локальные нормативные акты МБОУ Часцовской СОШ.

6.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.