

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета

М.В. Жердева

«01» сентября 2022г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ Часцовской СОШ

А.П. Куницын

«01» сентября 2022г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного по питанию

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Часцовской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Ответственный по питанию назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

1.2. Ответственный по питанию непосредственно подчиняется руководителю административно-хозяйственной службы.

1.3. К компетенции ответственного по питанию относятся:

- организация питания обучающихся и контроль качества пищи;
- организация питьевого режима обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН.

1.4. В своей деятельности ответственный по питанию руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ и Московской области, приказами и распоряжениями Министерства образования Московской области, Уставом и локальными актами школы, договора на организацию горячего питания в школе

2. Должностные обязанности

Ответственный по питанию:

2.1. Разрабатывает и реализовывает план работы школы по:

- организации питания обучающихся;
- организации питьевого режима обучающихся.

2.2. Контролирует и осуществляет ежедневный заказ на поставку питания в школу;

2.3. Контролирует и осуществляет ежедневный учет обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета и на платной основе;

2.4. Осуществляет ежедневный контроль за:

2.4.1. целевым использованием готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

2.4.2. соответствием рационов питания утвержденному меню;

2.4.3. качеством поставленной продукции;

2.4.4. санитарным состоянием и содержанием пищеблока;

2.4.5. организацией приема пищи обучающимися;

2.4.6. организацией питьевого режима обучающихся;

2.4.7. соблюдением графика работы столовой;

2.4.8. качеством заказанных и отпущенных порций.

2.5. Организует просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Права

Ответственный по питанию имеет право:

3.1. Предоставлять на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

3.2. Организовывать опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции.

3.3. Привлекать родительскую общественность и общественные объединения школы к организации и контролю за обеспечением питания.

3.4. Проходить повышение квалификации.

4. Ответственность

Ответственный по питанию несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, обязанностей, установленных настоящей инструкцией, — в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба, нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил ответственный по питанию привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Часцовской СОШ
_____ А.П.Куницын
« ____ » _____ 2022г.

ГРАФИК РАБОТЫ

заместителя директора по ВР
Лапшиной Марии Владимировны

Дни недели	Часы работы	Обеденный перерыв	Конец часов
Понедельник	8.00 – 16.30	13.00- 13.30	8
Вторник	8.00 – 15.30	13.00- 13.30	7
Среда	8.00 – 15.30	13.00 – 13.30	7
Четверг	8.00 – 15.30	13.00-13.30	7
Пятница	8.00 – 15.30	13.00-13.30	7
		ИТОГО:	36 час.

Время личного приема:

Среда – 12:00-16:00

Четверг – 10:00 – 15:00

Заместитель директора по ВР

М.В. Лапшина

**Список сотрудников, работающих летом в школьном лагере
и трудовой бригаде**

Школьный лагерь	
1	Глаговская А.С.
2	Устинов С.А.
3	Синицын П.С.
4	Пономарева Н.В.
5	Фокша А.Г.
6	Беляева Е.В.
7	Епонешникова А.И.
8	Морозова Л.А.
9	Шашок А.И.
10	Воробьева Е.В.
11	Добренькова О.Г.
Трудовая бригада	
1	Утянская С.М.
2	Хасанова Э.Д.
3	Шаталова С.В.